

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى
٢. الكلية / القسم : كلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر - الدبلومات

(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: تخطيط الموارد البشرية رمزه: ١١٤٢٣٠.٢-٣
٢. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)
٣. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. سامي عوض دفع الله أحمد
٤. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوي الثالث لتخصص دبلوم الموارد البشرية
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد

(ب) توصيف المقرر الدراسي : (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	محاضرة توجيهية للتعرف علي مفردات المقرر وشرحها للطلاب
٣	١	طبيعة التخطيط ( المفهوم - الأهمية - الأهداف - الأنواع )
٣	١	طبيعة تخطيط الموارد البشرية
٣	١	التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية
٣	١	العوامل التي يجب أخذها في الاعتبار عند البدء في تخطيط الموارد البشرية
٣	١	المقومات الأساسية لتخطيط الموارد البشرية + الخطوات التفصيلية اللازمة لتخطيط الموارد البشرية
٣	١	مراجعة
٣	١	الاختبار النصفى
٣	١	التنبؤ بالطلب علي الموارد البشرية
٣	١	التنبؤ بالعرض من الموارد البشرية
٣	١	التنبؤ بالعرض من الموارد البشرية
٣	١	مشاكل تخطيط الموارد البشرية
٣	١	مراجعة عامة
٣	١	الاختبارات النهائية